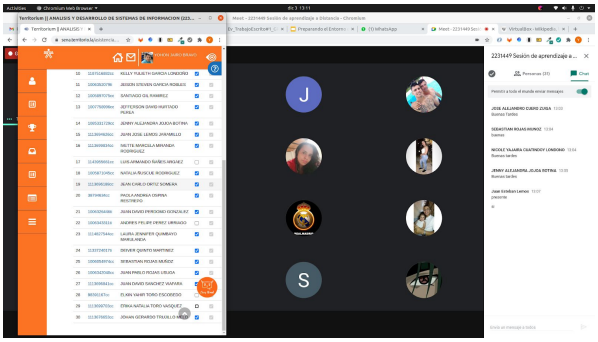
Palmira, diciembre de 2020

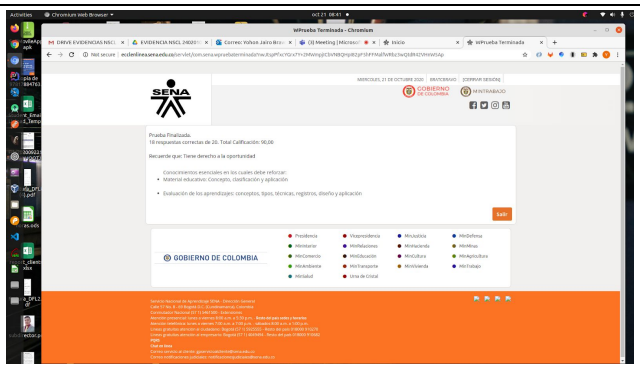
EVIDENCIAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

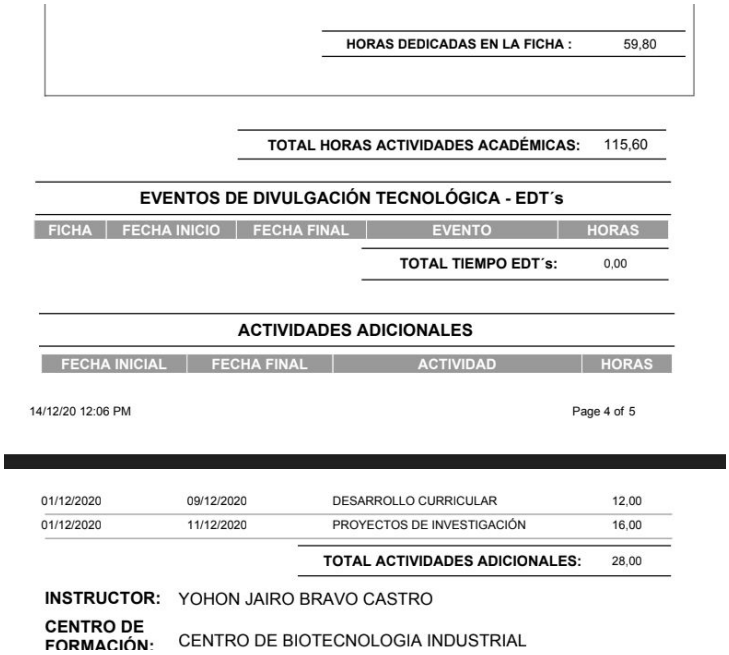
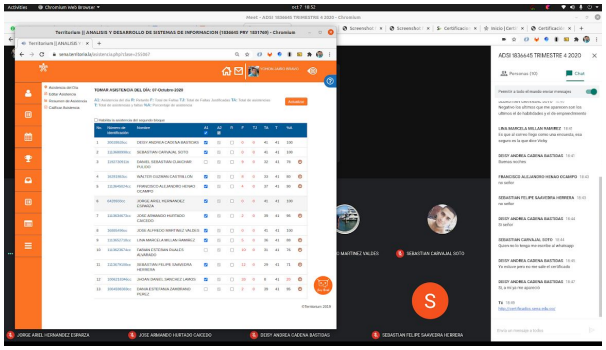
A continuación se registran capturas de pantalla de las evidencias correspondientes a actividades realizadas durante el presente mes en cumplimiento del contrato de prestación de servicios No. 1358724

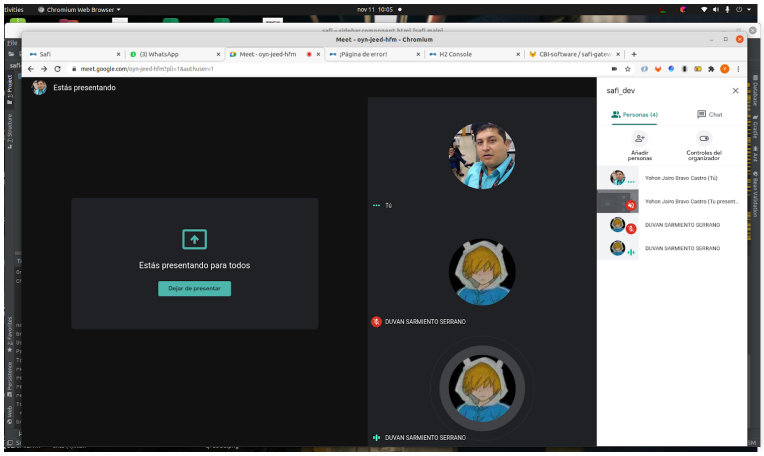
OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para desarrollar la formación profesional correspondiente a la red de informática y Desarrollo de software del área temática de software en la modalidad de Periodos Temporales en el Centro de Biotecnología Industrial del SENA Regional Valle.

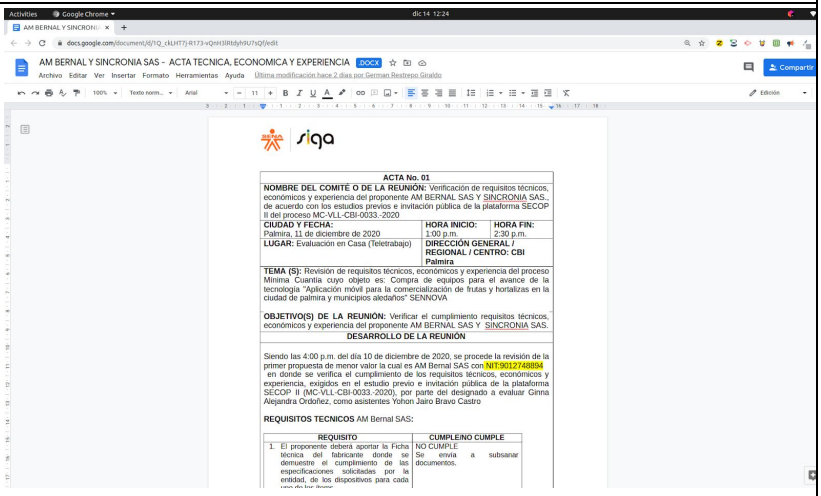
CLÁUSULA CUARTA

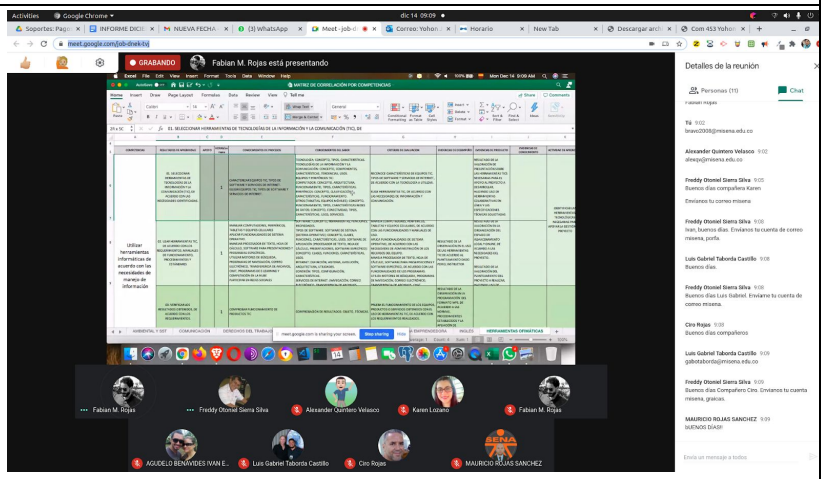
No	Obligaciones	Evidencias
1	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne utilizando las herramientas TIC, los ambientes virtuales, de acuerdo con lineamientos institucionales.	 EJECUTAR FPI

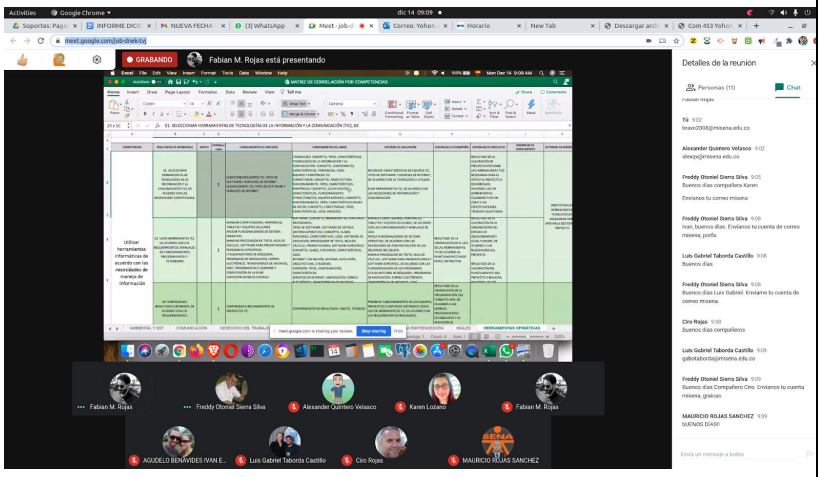
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA.	 EJECUTAR FPI
3	Contar con certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	 **NCL EN PROCESO**

4	Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofía vs horas ejecutadas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes.	 HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,80 TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 115,60 EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s FICHA / FECHA INICIO / FECHA FINAL / EVENTO / HORAS TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00 ACTIVIDADES ADICIONALES FECHA INICIAL / FECHA FINAL / ACTIVIDAD / HORAS 14/12/20 12:06 PM Page 4 of 5 01/12/2020 09/12/2020 DESARROLLO CURRICULAR 12,00 01/12/2020 11/12/2020 PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN 16,00 TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 28,00 INSTRUCTOR: YOHON JAIRO BRAVO CASTRO CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL SOPORTE PAGO HONORARIOS
5	Registrar las Inasistencias de los aprendices en el sistema de información institucional “SOFIAPLUS”.	 EJECUTAR FPI
6	Participar en procesos de autoevaluación para el aseguramiento de la calidad apoyando procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	A la fecha no se han realizado actividades de desarrollo curricular Nacionales porque no se requiere para el área temática donde estoy asignado

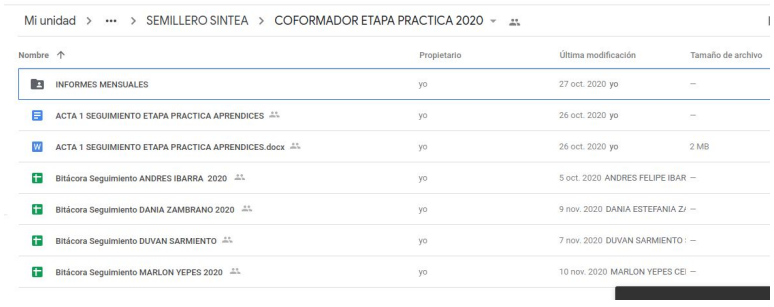
7	Participar en los grupos y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica cuando sea requerido por el centro, para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	 SEMILLEROS DE INVESTIGACION
8	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	A la fecha no se han realizado actividades de desarrollo curricular Nacionales porque no se requiere para el área temática donde estoy asignado
9	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre.	No se emiten juicios evaluativos de la ficha 1836645 ya que los resultados de aprendizaje continúan a la siguiente fase en el año 2021
10	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, metodologías activas, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	

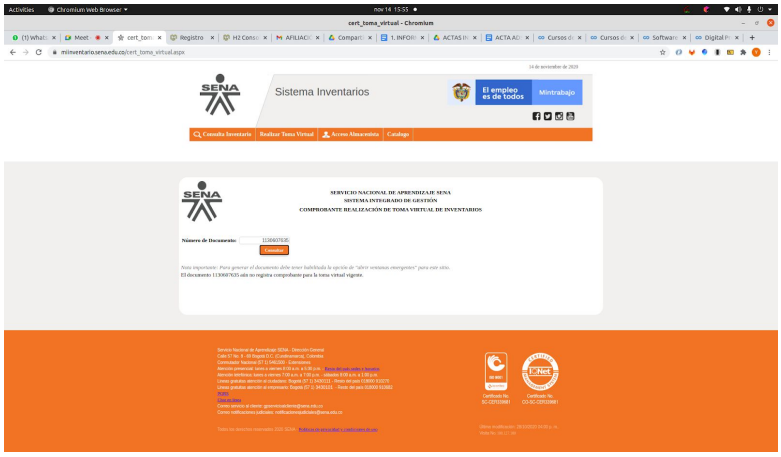
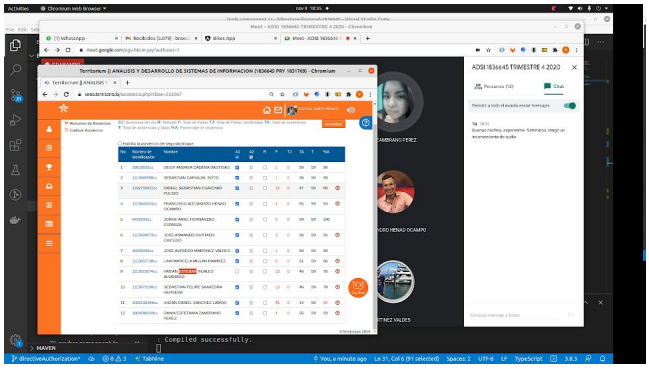
		 EJECUTAR FPI
11	Elaborar fichas técnicas y apoyo en las evaluaciones técnicas en procesos contractuales cuando se requiera.	 **SEMILLEROS DE INVESTIGACION**
12	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria o titulada.	Este mes no se realizaron actividades correspondientes a ingreso de aprendices a programas de titulada o complementaria

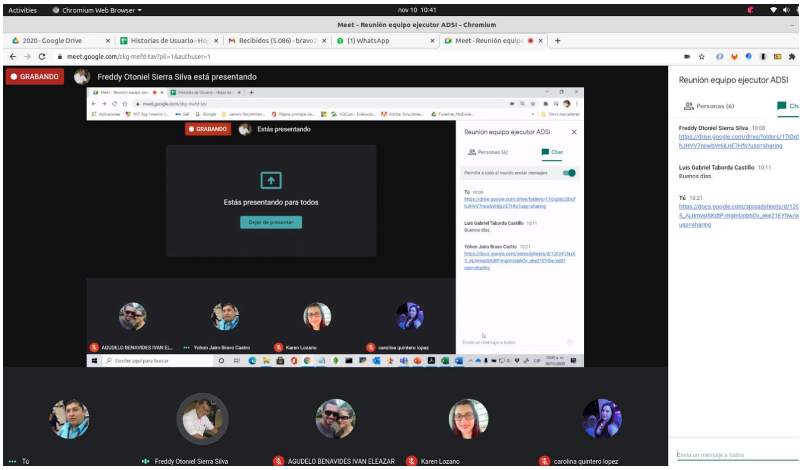
13	Registrar, verificar y hacer seguimiento en los plazos establecidos en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear las rutas y asociar los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados a la ruta. c). Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y los juicios evaluativos del nivel de cumplimiento del aprendizaje. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información teniendo en cuenta los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas con que cuenta el centro.	No se emiten juicios evaluativos de la ficha 1836645 ya que los resultados de aprendizaje continúan a la siguiente fase en el año 2021
14	Entregar en las fechas en que el SENA estipule, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por la entidad, los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación titulada o complementaria mediante las siguientes actividades: a). Proyecto formativo subido a la plataforma con su respectivo código y revisión de apoyo pedagógico, para ser publicado. b). Entrega del acta 0. Con el cronograma de planificación del respectivo alistamiento. a). Planeación pedagógica. (con la programación de la gira técnica, si existe la necesidad siguiendo los lineamientos de la “Guía de Orientaciones para la Realización Giras Técnicas como estrategia en el proceso formativo” b). Guías de aprendizaje. c). Plan de trabajo. d). Instrumentos de evaluación. e). Formatos y registros de seguimiento para la ejecución de	 PLANEAR FPI

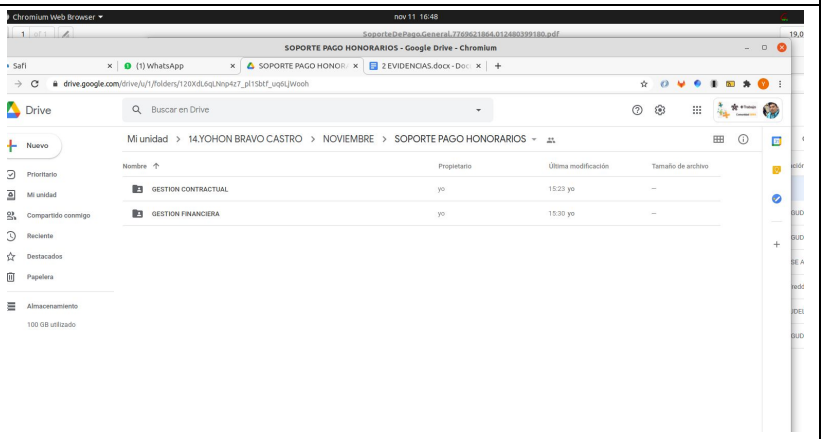
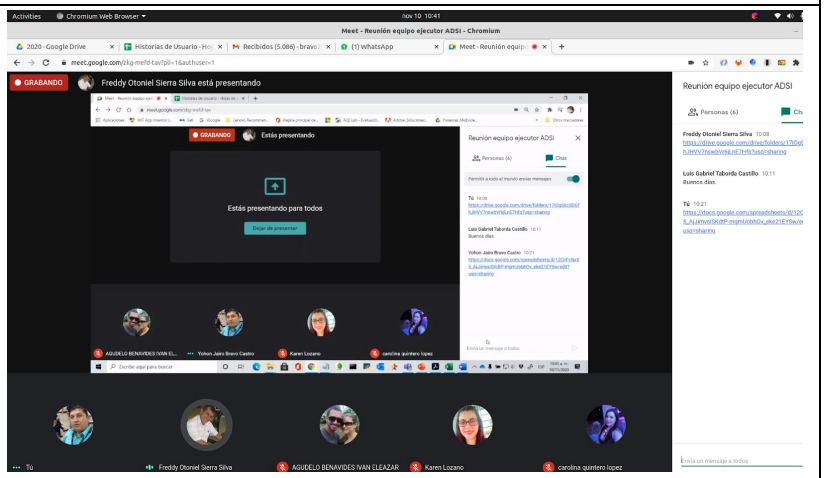
	acciones de formación profesional integral, entre otros	
15	Diligenciar y entregar oportunamente los formatos y documentos que hacen parte del desarrollo y ejecución de la formación como: 1. Actas reunión equipo ejecutor con los docentes pares en las Instituciones educativas. 2. Acta de cierre de inducción. 3. c). Otros que sean solicitados por el supervisor del contrato o la coordinación académica.	**ACTA No. 13** **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** **Reunión de desarrollo curricular ADSI 1836645 Trim IV 2020, ADSI** **CIUDAD Y FECHA:** Palmira 01-12-2020 — **HORA INICIO:** 10:00 AM — **HORA FIN:** 1:00 PM **LUGAR:** Reunión virtual https://meet.google.com/aec-ezoi-pvn **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Biotecnología Industrial **TEMA (S):** **01-12-2020:** • Seguimiento actividades formativas ADSI 1836645 • Evidencias de fin de trimestre **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:** Realizar el seguimiento de las actividades de formación profesional de ADSI 1836645 y evidencias para cierre de fin de trimestre y fin de año 2020 **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** **EJECUTAR FPI**
16	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de prueba, porque no se han abierto grupos nuevos para mi especialidad	
17	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Este mes no se realizó ninguna actividad de reporte a comité de evaluación y seguimiento
18	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de cada oferta.	

www.sena.edu.co
SENAComunica

		EJECUTAR FPI
19	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa.	 Libertad y orden REPÚBLICA DE COLOMBIA **El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** *En cumplimiento de la Ley 119 de 1994* *Hace constar que* YOHON JAIRO BRAVO CASTRO *Con Cedula de Ciudadania No. 1130607635* *Participó en la acción de Formación* BIOSEGURIDAD CON ÉNFASIS EN RESOLUCIÓN 666 DE 2020 COVID 19 *con una duración de 8 horas* *En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Palmira. a los diez (10) días del mes de septiembre de dos mil veinte (2020)* Firmado Digitalmente por JOHNNATAN ANDRES FIGUEROA HIDALGO SUBDIRECTOR GRADO 2 CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL REGIONAL VALLE 5892181 - 10/09/2020 FECHA REGISTRO La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9544001699890CC1130607635C. SST
20	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	 **EJECUTAR FPI**
21	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	 Mi unidad > ... > SEMILLERO SINTEA > COFORMADOR ETAPA PRACTICA 2020 Nombre / Propietario / Última modificación / Tamaño de archivo INFORMES MENSUALES — yo — 27 oct. 2020 yo — – ACTA 1 SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA APRENDICES — yo — 26 oct. 2020 yo — – ACTA 1 SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA APRENDICES.docx — yo — 26 oct. 2020 yo — 2 MB Bitácora Seguimiento ANDRES IBARRA 2020 — yo — 5 oct. 2020 ANDRES FELIPE IBAR — – Bitácora Seguimiento DANIA ZAMBRANO 2020 — yo — 9 nov. 2020 DANIA ESTEFANIA ZA — – Bitácora Seguimiento DUVAN SARMIENTO — yo — 7 nov. 2020 DUVAN SARMIENTO : — – Bitácora Seguimiento MARLON YEPES 2020 — yo — 10 nov. 2020 MARLON YEPES CE — –

		SEMILLEROS DE INVESTIGACION
22	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	 No se cuenta con bienes a cargo
23	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	 EJECUTAR FPI
24	Acompañar a comité de evaluación y seguimiento a los aprendices que presentan dificultades en el desarrollo de la etapa lectiva.	Este mes no se realizaron actividades correspondientes a este ítem
25	El coordinador académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	

		 PLANEAR FPI
26	Solicitar al almacén y entregar oportunamente a los aprendices los materiales de formación correspondientes al desarrollo de sus obligaciones contractuales.	No se realiza ninguna actividad de solicitud de materiales en el presente mes
27	Garantizar el correcto uso de los EPP por parte de los aprendices a su cargo.	En ADSI no se requiere el uso de EPP, sin embargo, teniendo en cuenta la problemática del Covid19, se solicita a los aprendices implementar las acciones de Bioseguridad básicas en Casa.
28	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	En este mes no se realizó esta actividad, porque no estoy asignado para acompañar y asesorar a instituciones educativas
29	Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones, eventos de divulgación, Inducciones y reinducciones reuniones, programas de cualificación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de formación del Centro de	Este mes no se realizaron actividades correspondientes a este ítem

	Biotecnología Industrial del SENA - Regional del Valle del Cauca.	
30	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato.	 SOPORTE PAGO HONORARIOS
31	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.	 EJECUTAR FPI

Cordialmente,
Firma



YOHON JAIRO BRAVO CASTRO
Contratista
C.C. No. 1130607635